





UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
Facultatea de Științe Politice

Calea Plevnei nr. 59, 010223 București, Tel +40 21 313 90 07
E-mail: contact@fspub.unibuc.ro; Web: www.fspub.unibuc.ro;
 <https://www.facebook.com/FSPUB.UNIBUC.RO/>;
 [fspub.unibuc](https://www.instagram.com/fspub.unibuc)

Școala Doctorală de Știință Politică

REGULAMENTUL ȘCOLII DOCTORALE DE ȘTIINȚĂ POLITICĂ

Adoptat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare („Legea”), al Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare („Codul”), al Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată din 23septembrie2020 („Regulamentul”) și al Cartei Universității din București din 2016 („Carta”)

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. (1) Regulamentul Școlii Doctorale de Știință Politică a Facultății de Științe Politice a Universității din București este adoptat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare („Legea”), al Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat cu modificările și completările ulterioare („Codul”), al Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată („Regulamentul”) și al Cartei Universității din București din 2016 („Carta”).

(2) Prezentul regulament se aplică în cadrul Școlii Doctorale de Știință Politică (SDSP) de la Facultatea de Științe Politice a Universității din București.

(3) Prezentul regulament se aplică și în cazul doctoratelor desfășurate în cotutelă în domeniul științe politice, dacă prin acordul de parteneriat se decide astfel și dacă nu există dispoziții regulamentare contrare.

(4) Modificarea cadrului legal atrage modificarea corespunzătoare a prezentului Regulament.

Art. 2. (1) SDSP este organizată pentru doctorat științific în domeniul fundamental Științe sociale, ramura de știință Științe politice, domeniul Științe politice.

(2) SDSP este echivalent unui Departament al Facultății de Științe Politice.

(3). Studiile universitare de doctorat în cadrul SDSP promovează interdisciplinaritatea între specializările care fac parte din domeniul fundamental - științe politice relații internaționale, studii de securitate și domenii conexe.

ART 3 (1). Conducătorii de doctorat ai SDSP se întrunesc în Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat cel puțin o dată pe semestru.

(2). Adunările Generale ale conducătorilor de doctorat sunt valid constituite dacă participă cel puțin jumătate din numărul conducătorilor de doctorat. Hotărârile se adoptă cu votul majorității absolute a membrilor prezenți.

(3). Directorul SDSP poate decide realizarea Adunării Generale în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic.

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat

în cadrul Școlii Doctorale de Știință Politică

Art. 3. (1) Facultatea de Științe Politice organizează, prin SDSP, studii universitare de doctorat științific.

(2) Programul de studii universitare de doctorat este organizat de Școala Doctorală, sub coordonarea Consiliului Școlii Doctorale (CSD).

(3) Admiterea la acest program se desfășoară potrivit unei Metodologii proprii în acord cu Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la studiile universitare de doctorat avizată anual de CSUD și aprobată de Senatul UB.

(4) Programul de studii universitare de doctorat în cadrul SDSP se desfășoară pe parcursul a 6 semestre (3 ani) și cuprinde un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică finalizat cu susținerea tezei de doctorat. Planul de învățământ include cele două componente obligatorii cărora le corespund un număr total de credite de studii transferabile (ECTS) de 180.

(5) Programul de studii universitare de doctorat în cadrul SDSP se reflectă într-un plan de pregătire individuală completat și semnat de studentul-doctorand, semnat de conducătorul de doctorat, agreat de membrii comisiei de îndrumare și avizat de Directorul SDSP.

Art. 4. (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cu o durată efectivă cumulată de 3 luni, echivalentul a 12 săptămâni de activitate didactică se desfășoară în semestrul I al fiecărui an universitar și are un număr de 30 de credite. În situații excepționale, studenții-doctoranzi care, din motive obiective, nu-l pot încheia în primul an, pot solicita finalizarea acestuia în semestrele III/V sau cel mai târziu în perioada prelungirii (de până la 2 ani) a programului doctoral, cu aprobarea Directorului SDSP. Verificarea are loc prin evaluarea activității desfășurate în timpul programului, cu mențiunea „admis”, respectiv

„respins”. Pentru disciplinele organizate la nivelul CSUD sau al altor școli doctorale, se recunoaște forma de evaluare stabilită prin fișa disciplinei.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate conține și cursuri transversale oferite la nivelul Universității din București, pentru studenții-doctoranzi ai celorlalte școli doctorale.

(3) Structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate sunt evaluate anual de către membrii CSD, împreună cu profesorii titulari de cursuri. Modificarea acestuia implică avizul CSD, acordul Consiliului facultății și aprobarea CSUD.

Art. 5. (1) Programul de cercetare științifică constă în prezentarea a cel puțin unui raport de cercetare științifică într-un an universitar, numărul rapoartelor fiind stabilit de conducătorul de doctorat.

(2) Raportul de cercetare științifică se prezintă în fața conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare. Evaluarea se face cu mențiunea „admis/respins”. Pentru rapoartele de cercetare științifică și contribuțiile științifice proprii, rezultate din activitatea de cercetare din programul de cercetare științifică, evaluate cu mențiunea „admis” se acordă câte 30 de credite (în total 150 credite).

(3) În cadrul programului de cercetare științifică, studentul-doctorand are obligația respectării standardelor minimale pentru acordarea titlului de doctor în domeniul Științe Politice stabilite la propunerea comisiei de specialitate de la nivelul CNATDCU prin Ordin de Ministru.

Art. 6. (1) Pe parcursul programului de doctorat, studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4 - 6 ore pe săptămână, conform legii. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului Muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli periculoase.

(2) Cadrele didactice ale Facultății de Științe Politice care doresc asocierea studenților-doctoranzi în activități de predare trebuie să adreseze o solicitare în acest sens conducătorului de doctorat al respectivului student-doctorand și Directorului SDSP.

(3) Studentul-doctorand are obligația de a publica în perioada studiilor universitare de doctorat cel puțin 2 contribuții științifice (articole, capitole de cărți, etc.), rezultate din activitatea sa, în conformitate cu planul de pregătire individuală și standardele stabilite de Consiliul Școlii Doctorale (publicate în reviste indexate în cel puțin trei BDI, iar în cazul volumelor, la edituri din listele A1 și A2, etc.). Contribuțiile științifice publicate de studentul-doctorand în conformitate cu planul de pregătire individuală și/sau în legătură cu tema doctoratului trebuie să menționeze afilierea instituțională la Universitatea din București.

(4) Studenții-doctoranzi beneficiază de reprezentare distinctă la nivelul Consiliului Facultății de Științe Politice. Alegerea acestui reprezentant se face prin exprimarea voinței tuturor studenților-doctoranzi cu drept de vot, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 7. (1) Îndrumarea studentului-doctorand de către conducătorul de doctorat se realizează pe perioada programului de doctorat a cărui durată este de regulă de 3 ani și care poate include una sau mai multe perioade de prelungire care, cumulate, nu pot depăși 2 ani. .

(2) În situații excepționale, studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, caz în care durata acestora se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe/prelungi sau se poate acorda o perioadă de grație în condițiile stabilite conform legii.). De regulă, perioadele de întrerupere și/sau prelungire cumulate nu pot depăși 2 ani, cf. potrivit Regulamentului U.B. cap.VI, art.15 (8).

(4) În condițiile art. 12 din Legea nr. 288/2004, completată cu Legea nr. 49/2013, privind organizarea studiilor universitare de doctorat, susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul conducătorului de doctorat și al CSD și cu aprobarea CSUD.

(5) Orice solicitare privind aprobarea prelungirii, întreruperii, perioadei de grație și respectiv, a amânării susținerii tezei de doctorat în condițiile legii privind organizarea studiilor universitare trebuie să precizeze durata exactă (numărul de luni întregi) pentru care a fost depusă, putând fi solicitată pentru perioada maximă permisă sau pentru perioade mai mici. Nu se admite depunerea unei solicitări privind fracțiuni de lună.

Art. 8. (1) Prelungirea programului de doctorat se acordă pe baza unei cereri motivate a studentului-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD, cu plata taxei de studii doctorale pentru perioada aprobată. În situații excepționale, dovedite cu documente, se poate solicita eșalonarea plății taxei de studii doctorale, cu avizul Decanului și aprobarea CSUD și a Senatului Universității din București.

(2) Durata totală a prelungirilor aprobate pentru un student-doctorand nu poate depăși 2 ani (24 luni). Prelungirea face parte din programul de doctorat, studentul-doctorand putând să-și finalizeze programul de studii universitare de doctorat la SDSP conform planului de pregătire individuală.

Art. 9. (1) În cazul în care la capătul unui an universitar un student-doctorand nu acumulează numărul minim de 60 de credite, CSD numește o comisie de mentorat, diferită de comisia de îndrumare, din care face parte obligatoriu conducătorul de doctorat, Directorul SDSP și cel puțin un cadru didactic al Facultății de Științe Politice. Studenții-doctoranzi aflați în această situație vor trebui să prezinte la fiecare 6 luni un raport de progres în fața comisiei de mentorat, până la remedierea situației.

(2) Studenții-doctoranzi care au depășit 12 luni pentru una din următoarele forme de extensie a duratei studiilor universitare de doctorat - perioadă de grație, întrerupere, prelungire sau amânare a susținerii publice a tezei de doctorat - sunt considerați din oficiu ca aflați în situație de risc de abandon al studiilor universitare de doctorat și înregistrați ca atare în evidențele SDSP.

(3) Studenții-doctoranzi aflați în această situație vor trebui să prezinte la fiecare 6 luni un raport de progres în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare care vor analiza situația și vor propune măsuri concrete de sprijin pentru finalizarea tezei de doctorat. Aceste propuneri sunt înaintate CSD.

(4) Orice cerere ulterioară de prelungire, perioadă de grație și amânare a susținerii publice va trebui însoțită de un referat al conducătorului de doctorat care va cuprinde rezultatele analizei și măsurile propuse, precum și de rapoartele de progres menționate la alin. 3.

Art. 10. (1) Întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru motive temeinice se poate acorda doar pe baza unei cereri motivate, cu documente anexate doveditoare, avizată de conducătorul de doctorat și aprobată ulterior de CSD și de Rectorat și nu presupune plata vreunei taxe. În cazul studentului-doctorand finanțat de la bugetul de stat prin grant doctoral cu bursă se sistează primirea bursei, de la data aprobării CSD.

(2) Maternitatea, concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, concediul paternal, probleme grave de sănătate, personale sau ale unui membru din familie, pot constitui motive temeinice.

(3) Durata totală a întreruperilor aprobate pentru un student-doctorand nu poate depăși 2 ani, exceptând situația concediului pentru creșterea copilului, pentru care durata maximă este de 3 ani.

(4) Cu excepția unor situații de forță majoră, întreruperea se poate acorda doar pe durata programului de studii universitare de doctorat (de regulă de 3 ani) și nu pe durata perioadei de grație sau a perioadei de amânare a susținerii tezei. Dacă un doctorand a beneficiat de 2 ani de prelungire, nu mai poate solicita întrerupere încă 2 ani ci doar încă 1 an, în cazul în care este în concediu de îngrijire a copilului.

(5) În situația în care studentul-doctorand solicită întreruperea ulterior încheierii programului de studii universitare de doctorat, în perioada de grație sau de amânare a susținerii tezei de doctorat, cu ocazia depunerii cererii trebuie să facă dovadă elaborării unei părți de cel puțin 75% din lucrare.

Art.11. (1) Perioada de grație se poate acorda pentru maxim 2 ani, numai studentului-doctorand care a finalizat programul de studii universitare de doctorat (de regulă de 3 ani, de maxim 5 ani), inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, dar nu a reușit să finalizeze în forma agreată de conducătorul de doctorat și să depună oficial teza de doctorat și numai după îndeplinirea integrală a obligațiilor stabilite în planul de pregătire individuală. Acordarea perioadei de grație nu presupune plata taxei de studiu.

(2) Perioada de grație (dacă se solicită perioada de grație fără a fi beneficiat de prelungire sau întrerupere) se acordă studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat prin care acesta certifică faptul că teza de doctorat a fost redactată în proporție de cel puțin 50%. În cazul neîndeplinirii acestei condiții, conducătorul de doctorat recomandă studentului-doctorand acordarea unei perioade de prelungire.

(3) Susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să se încadreze în interiorul perioadei de grație de maxim 2 ani.

Art. 12. (1) Amânarea susținerii tezei poate să fie acordată, în situații speciale, când tematica abordată impune o perioadă mai lungă de documentare și aprofundare, numai studentului-doctorand care a finalizat programul de studii universitare de doctorat (de regulă de 3 ani, de maxim 5 ani), la propunerea conducătorului de doctorat și cu avizul CSD. Acordarea dreptului de a amâna susținerea tezei potrivit prevederilor Legii nr 288/2004, completata de Legea nr. 49/2013, nu presupune plata taxei de studiu.

(2) Solicitățile de amânare a susținerii tezei de doctorat trebuie să fie temeinic fundamentate de studentul-doctorand.

(3) Amânarea susținerii tezei de doctorat se acordă numai studentului-doctorand care a finalizat programul de studii universitare de doctorat (de regulă de 3 ani, de maxim 5 ani), inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, și care a beneficiat de perioada maximă de grație

Art. 13. (1) Procedura de depunere și susținere a tezei de doctorat în cadrul SDSP respectă etapele procedurale stabilite la nivelul CSUD și al UB.

(2) Prima etapă constă în depunerea de către studentul-doctorand, în forma acceptată de conducătorul de doctorat, a tezei de doctorat în format electronic pe CD, urmând ca aceasta să fie verificată prin raportul de similitudine utilizat la nivelul CSUD.

(3) În cazul în care analiza raportului de similitudine nu confirmă existența unor elemente constitutive ale unui plagiat, definit potrivit exigențelor academice, Directorul SDSP sau după caz, Decanul facultății (în situația în care Directorul SDSP este conducătorul de doctorat) notifică studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și secretariatul SDSP în vederea organizării presusținerii tezei de doctorat.

(4) În cazul în care analiza raportului de similitudine confirmă existența unor elemente constitutive ale unui plagiat, definit potrivit exigențelor academice, Directorul SDSP sau după caz, Decanul facultății (în situația în care Directorul SDSP este conducătorul de doctorat) organizează analiza în proxima ședință a CSD. Directorul SDSP sau după caz, Decanul facultății notifică secretariatul SDSP și Biroul Doctorat de la nivelul UB cu privire la rezultatul analizei CSD, inclusiv cu privire la termenul de refacere a tezei de doctorat, dacă este cazul.

(5) Susținerea publică a tezei de doctorat poate avea loc în termen de maximum un an de la momentul depunerii oficiale. Fac excepție studenții-doctoranzi care beneficiază de perioada de grație conform H.G. nr.681/2011, cu modificările și completările ulterioare, art.40 și/sau de amânare a susținerii publice conform Legii nr.49/2013.

Art. 14. (1) Comisia de susținere publică a tezei de doctorat propusă de conducătorul de doctorat (conducătorii de doctorat, în cazul tezelor de doctorat în cotutelă) este avizată de CSD (CSD din care face parte conducătorul de doctorat principal în cazul tezelor de doctorat în cotutelă) și este aprobată de conducerea UB (când UB este IOSUD principală).

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din președinte, conducătorul de doctorat și 3 referenți oficiali dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara Universității din București, la universități de prestigiu/institute de cercetare din țară sau din străinătate. Președintele comisiei de doctorat este Directorul SDSP/un delegat al acestuia/decanul Facultății de Științe Politice din UB (în cazul în care autorul tezei este coordonat de Directorul SDSP), având cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar. Referenții oficiali trebuie să fie specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar sau de cercetător științific principal gradul II sau persoane care dețin atestatul de abilitare.

(5) În cazul doctoratului în cotutelă comisia de doctorat este alcătuită conform prevederilor acordului de cotutelă.

(6) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 din cei 5 membri ai comisiei de doctorat, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei de doctorat și a conducătorului de doctorat. În cazul în care unul din cei trei referenți nu poate participa la susținere, din motive bine întemeiate, trebuie să trimită votul scris în plic închis, președintelui comisiei.

(7) Dacă teza de doctorat este redactată într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate desfășura în limba respectivă.

(8) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”.

(9) În caz de atribuire a calificativului „Nesatisfăcător”, studentul-doctorand dispune de un termen-limită de un an pentru refacerea tezei de doctorat, termen care curge de la data susținerii încheiate cu atribuirea acestui calificativ.

Capitolul III. Asigurarea calității și respectarea integrității

Art. 15. SDSP asigură respectarea standardelor calitative și de integritate academică în activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiilor de îndrumare, a membrilor comisiilor de susținere, a studenților-doctoranzi, a cercetătorilor postdoctorali și a membrilor CSD. Aceste standarde sunt impuse și persoanelor care doresc să ocupe vreuna dintre aceste poziții.

Capitolul IV. Consiliul SDSP

Art. 16. (1) Școala Doctorală de Științe Politice este condusă de un Director și de un Consiliu (CSD) ce funcționează pe un mandat de 5 ani potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Consiliul Școlii Doctorale se compune dintr-un număr de cinci membri astfel: cel puțin 2 membri (maxim 3) dintre conducătorii de doctorat din cadrul SDSP, dintre care unul este Directorul SDSP, un student-doctorand și cel puțin 1 membru (maxim 2) din afara SDSP.

(3) Membrii CSD, cu excepția studentului-doctorand, sunt aleși de conducătorii de doctorat afiliați SDSP cu drept de vot, conform prevederilor legale în vigoare și Cartei UB.

(4) Pentru a fi ales în CSD, conducătorul de doctorat trebuie să aibă drept de vot și dreptul de a candida, conform prevederilor legale în vigoare și Cartei UB.

(5) Nu pot face parte în același timp din CSD un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta.

(6) Persoanele din afara SDSP trebuie să dețină titlul de doctor în științe politice și să fie persoane cu recunoaștere profesională internațională în domeniu.

(7) Directorul SDSP este ales direct în această calitate dintre conducătorii de doctorat cu drept de vot, potrivit legislației în vigoare.

(8) Constituirea CSD pentru un mandat se face în următoarea ordine: a) alegerea Directorului SDSP; b) alegerea simultană a celorlalți membri precizați la alin. (2).

(9). Alegerea CSD și a Directorului SDSP este validată de Consiliul Facultății de Științe Politice și de Senatul UB. După alegere și validare, Directorul SDSP este numit în funcție de Directorul CSUD.

Art. 17. (1) CSD se întrunește de cel puțin 3 ori pe semestru, la cererea Directorului SDSP sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi. CSD se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea Directorului SDSP.

(2). Ședințele CSD sunt prezidate de Directorul SDSP. În cazul în care Directorul SDSP nu își poate exercita atribuțiile pe o perioadă determinată, notificată în prealabil, CSD desemnează dintre membrii săi, conducători de doctorat, un înlocuitor temporar.

(3) Ședințele CSD sunt valid constituite dacă participă cel puțin două treimi dintre membrii săi. Actele CSD sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția votului favorabil al majorității absolute a membrilor CSD care au calitatea de conducător de doctorat. Actele sunt semnate de Directorul CSD.

(4) Directorul SDSP poate decide realizarea întrunirii CSD în spațiul virtual și luarea unor hotărâri prin vot electronic.

5) La ședințele CSD pot participa, fără drept de vot, Directorul CSUD, precum și oricare dintre membrii SDSP.

Art. 18. (1) Consiliul Școlii Doctorale are următoarele atribuții:

a). adoptă regulamentul SDSP, pe care îl supune spre aprobare CSUD;

b). verifică structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate în vederea adoptării acestuia;

- c) adoptă anual programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate pe care-l supune spre avizare Consiliului Facultății de Științe Politice și spre aprobare CSUD;
 - d). hotărăște înființarea în cadrul SDSP a Centrului de Studii Universitare Doctorale Avansate de Științe Politice, adoptă Regulamentul și numește Directorul acestuia, dintre conducătorii de doctorat;
 - e). hotărăște dacă este cazul, înființarea, în cadrul SDSP, de centre de cercetare, aprobă regulamentele și numește directorii acestora;
 - f). aprobă referenții oficiali ai comisiilor de doctorat, pe baza standardelor proprii și componența comisiilor de doctorat, aprobă propunerile comisiilor de abilitare;
 - g). stabilește criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat printr-o metodologie proprie și avizează înmatricularea studenților-doctoranzi;
 - h). adoptă modelul certificatului de absolvire a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
 - i). stabilește cerințele calitative minimale și orientative de elaborare a tezei de doctorat;
 - j). decide, când este cazul, încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale din UB, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul UB sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate și le supune spre aprobare CSUD;
 - k). adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale SDSP și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzii;
 - l). adoptă modelul evaluării anuale pentru studenții - doctoranzi și coordonează realizarea acestei evaluări;
 - m). avizează cererile studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat și le supune spre aprobare CSUD;
 - n). aprobă cererile studenților-doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conform al conducătorului de doctorat;
 - o). mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat și decide dacă este cazul, schimbarea conducătorului de doctorat.
- (2). Consiliul Școlii Doctorale exercită orice alte atribuții stabilite prin Lege, Codul Studiilor Doctorale, Carta UB, Regulamentul CSUD, prezentul Regulament și alte acte normative în domeniu.

Capitolul V. Conducătorul de doctorat

Art. 19. (1) Pot deveni, la cerere, membri ai SDSP conducătorii de doctorat în domeniul științe politice, în temeiul atestatului de abilitare, a echivalării abilitării obținute într-un alt stat, pe baza reglementărilor specifice și cu respectarea prevederilor legale.

(2) Pentru a face parte din SDSP, candidații conducătorii de doctorat, având cel puțin funcția de lector, respectiv cercetător științific gradul III, trebuie să aibă, potrivit prevederilor legale în materie, un contract de muncă cu un IOSUD sau o instituție membră IOSUD.

(3) Pentru a face parte din SDSP este necesară aprobarea Senatului UB, ulterior obținerii succesive a avizelor favorabile din partea CSD, a Consiliului Facultății și a CSUD, precum și a avizului majorității conducătorilor de doctorat, acordat prin vot secret în adunare generală (etapa inițială).

(4) Avizul are în vedere necesitatea acoperirii ariilor tematice în care candidatul dorește să conducă teze de doctorat, raportat la resursele umane existente în cadrul SDSP, precum și corelarea ariilor tematice respective cu capacitatea candidatului de a coordona un număr sustenabil de studenți-doctoranzi în mod constant, în raport cu nevoile SDSP.

(5) Candidatul este declarat admis în cadrul SDSP și obține statutul de membru al acesteia după aprobarea Senatului UB.

(6) SDSP poate stabili standarde specifice aplicabile procedurii de afiliere.

Art. 20. (1). Cadrul didactic sau de cercetare care solicită exercitarea conducerii de doctorat la SDSP trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a). să dețină dreptul de a conduce doctorate în domeniul științe politice; b). să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică stabilite de CNATDCU, în momentul depunerii cererii; c). să respecte Hotărârea CSUD cu privire la aprobarea calității de conducător de doctorat în cadrul Școlilor doctorale ale UB; d). să îndeplinească criteriile și procedurile stabilite de CSD în vederea obținerii avizului exercitării calității de conducător de doctorat în cadrul SDSP, adoptată în baza Hotărârii CSUD; e). să nu fi fost exclus dintr-o altă școală doctorală.

(2) Procedura de afiliere este coordonată de către CSD și presupune următoarele etape: I). depunerea cererii de afiliere și a dosarului candidatului la secretariatul SDSP; II). analiza și evaluarea dosarului de către conducătorii de doctorat, membri ai CSD; III). propunerea de afiliere, urmare a întrunirii standardelor minimale de performanță și a criteriilor stabilite la nivelul CSUD și al CSD sau refuzul de afiliere, pe baza unui proces verbal asumat de către conducătorii de doctorat; IV). refuzul de afiliere poate fi contestat în termen de 3 zile de la comunicare, analiza contestației urmând a fi realizată pe baza aceluiași reguli referitoare la analiza solicitării exercitării conducerii de doctorat, în maxim 30 de zile de la depunere; V). menținerea refuzului de afiliere, precum și acordarea afilierii după contestație trebuie temeinic motivate; VI). în cazul menținerii refuzului de afiliere, respingerea este definitivă, dosarul candidatului este returnat, se consemnează în procesul verbal al ședinței CSD și se comunică CSUD.

Art. 21. (1) Retragera calității de membru al SDSP se va iniția în următoarele cazuri:

- a. abateri grave de la etica și deontologia academică;
- b. invalidarea definitivă de către CNATDCU a două teze de doctorat ale respectivului conducător de doctorat;
- c. alte situații prevăzute în legislația actuală sau în Metodologia privind monitorizarea, evaluarea și asigurarea calității studiilor universitare de doctorat în vigoare la nivelul Universității din București

(2) În oricare din cazurile de mai sus, fie în urma unei sesizări, sau a autosesizării, directorul SDSP numește o comisie formată din 2-3 conducători de doctorat, care analizează situația și elaborează un raport care va conține și propuneri pe măsură.

(3) În cazul în care faptele conductorului de doctorat care se înscriu la alin. (1), lit. a. vizează unul sau mai mulți studenți-doctoranzi, din comisie va face parte, cu statut de observator, și un student-doctorand din Consiliul SDSP.

(4) Aceste propuneri, care pot merge până la sancțiunea retragerii calității de membru al SDSP, se comunică respectivilor conducători de doctorat, care au dreptul să transmită școlii doctorale o întâmpinare motivată într-un interval de o săptămână.

(5) Propunerile de retragere a calității de membru, pentru care nu s-a făcut întâmpinare sau care sunt menținute și după analiza întâmpinării, sunt apoi discutate în adunarea generală a conducătorilor de doctorat, care le avizează cu votul majorității membrilor SDSP.

(6) Propunerea avizată a comisiei de analiză este supusă votului Consiliului SDSP și apoi înaintată spre avizare de către conducerea Facultății de Științe Politice și aprobării de către CSUD.

(7) Studenții-doctoranzii ai unui conducător de doctorat căruia i s-a retras calitatea de membru al SDSP urmează să fie redistribuiți altor conducători de doctorat, cu acordul acestora și al studenților-doctoranzi în cauză, prin decizie a CSD.

Art. 22. (1) Postul conducătorului de doctorat este înscris fie în statul de funcții al unui departament, fie în statul de funcții al SDSP (în acest caz dacă peste jumătate din norma didactică reprezintă activități didactice sau de cercetare la SDSP), potrivit opțiunii acestuia.

(2) Conducătorul de doctorat care împlinește vârsta de pensionare poate continua activitatea de conducere de doctorat, în baza unui contract pe durată determinată, în regim de plata cu ora, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(3) În cazul în care, în urma pensionării, conducătorul de doctorat dorește să înceteze și activitatea desfășurată în această calitate urmează să depună o solicitare la CSD prin care renunță la calitatea de membru al SDSP, situație în care CSD decide asupra preluării studenților-doctoranzi de către alți conducători de doctorat, cu acordul acestora.

(4) Numărul studenților-doctoranzi, aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat, care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat care își desfășoară activitatea în cadrul SDSP

este de 8; peste această limită, până la un maxim de 12 studenți-doctoranzi, este necesară aprobarea prealabilă a CSD.

(5) Nu se includ în numărul studenților-doctoranzi prevăzuți la alineatul precedent, la data concursului de admitere la doctorat: studenții-doctoranzi aflați în întrerupere, în perioada de grație sau în perioada de amânare a susținerii tezei de doctorat precum și studenții-doctoranzi care au susținut public teza de doctorat, dar nu le-a fost acordat încă titlul de doctor; studenții-doctoranzi care refac teza după prima susținere.

(6) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan cel mult 4 cercetători postdoctorali.

Art. 23 (1) Normarea conducerii de doctorat se face pentru cel mult 12 studenți-doctoranzi pentru perioada programului de studii universitare de doctorat de la înmatriculare până la susținerea publică a tezei de doctorat, inclusiv pentru cei aflați în prelungirea programului de doctorat, cu 0,50 ore convenționale săptămânal pentru fiecare student-doctorand și postdoctorand care desfășoară activitatea în limba română, respectiv cu 0,63 ore convenționale dacă activitatea se desfășoară într-o limbă de circulație internațională.

(2) În cazul doctoratului în cotutelă, indiferent de forma cotutelei, se normează numai activitatea conducătorului de doctorat principal.

(3) În cazul conducerii de postdoctorat se aplică pentru normare aceleași reguli ca în cazul conducerii de doctorat, putând fi normată activitatea pentru conducerea a cel mult 4 cercetători postdoctorali.

(4) Membrii comisiei de susținere a tezei de doctorat sunt remunerați în sistemul de plată cu ora, conform Metodologiei aprobate de Senatul UB.

(5) Pentru membrii comisiilor de îndrumare se normează 0,15 ore convenționale pe săptămână, respectiv 0,2 pentru limbile de circulație internațională.

Art. 24. (1) Conducătorul de doctorat se bucură de independență academică deplină în activitatea sa în această calitate.

(2) Admiterea la doctorat se decide de conducătorul de doctorat, conform standardelor și procedurilor fixate de acesta, cu respectarea normelor și a standardelor calitative și etice în vigoare.

(3) Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat, să refuze să preia un student-doctorand de la alt conducător de doctorat și să refuze să conducă teza de doctorat dacă studentul-doctorand dorește să modifice tema sau titlul acesteia, dacă apreciază că tema propusă de candidat nu se înscrie între preocupările sale prezente de cercetare și/sau nu este importantă ori actuală din perspectivă științifică generală.

(4) Conducătorul de doctorat are dreptul să refuze să admită la doctorat sau să continue să conducă un student-doctorand dacă apreciază că există un caz de incompatibilitate, de conflict de interese sau de abatere de la etica universitară ori, respectiv, în cazul în care consideră că studentul-doctorand respectiv nu și-a îndeplinit sau nu își poate îndeplini obligațiile din

programul de pregătire individuală. Decizia conducătorului de doctorat trebuie argumentată temeinic.

(5) Preluarea unui student-doctorand de la un conducător de doctorat (în cazul pierderii calității, decesului, conflictului ireconciliabil și altele asemenea) se face numai cu acordul noului conducător de doctorat.

(6) Deciziile conducătorului de doctorat privind admiterea/respingerea admiterii la doctorat, aprobarea/respingerea/schimbarea temei și/sau titlului tezei de doctorat, prin raportare la preocupările sale de cercetare și/sau la importanța și actualitatea lor, respectarea standardelor calitative și etice academice în activitatea studentului-doctorand, compunerea/modificarea compunerii comisiei de îndrumare, calificativele acordate în timpul programului doctoral (programul de studii universitare avansate, rapoartele de cercetare, comunicări la conferințe, articole publicate etc.), conform programului de pregătire, avizarea/refuzul avizării cererilor de prelungire, întrerupere, grație, amânarea susținerii, deciziile privind existența stării de incompatibilitate sau de conflict de interese, continuarea conducerii, acordul sau refuzul acordului de susținere a tezei de doctorat, votul acordat în comisia de susținere și toate celelalte decizii ale conducătorului de doctorat bazate pe aprecierea calității academice și a standardelor etice academice sunt luate în mod independent, cu respectarea normelor juridice în vigoare, și nu pot fi contestate sau cenzurate.

Capitolul VI. Studentul-doctorand

Art. 26. (1) Studentul-doctorand beneficiază de statutul prevăzut de Lege, de Codul studiilor doctorale, de Carta UB și de Regulamentul studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București.

(2) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat, Directorul SDSP și reprezentantul legal al instituției.

(3) Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand este coordonat de conducătorul de doctorat (de ambii conducători de doctorat în cazul cotutelei) sprijinit de o comisie de îndrumare formată din 3 membri și sunt cadre didactice sau de cercetare titulare la UB sau la alte universități sau institute de cercetare de prestigiu, din țară sau din străinătate.

(4) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand. Componența comisiei poate fi modificată de conducătorul de doctorat, după consultarea studentului-doctorand. În toate cazurile, includerea unei persoane în componența comisiei de îndrumare necesită acordul persoanei respective.

Art. 27 (1) Studentul-doctorand poate beneficia de întrerupere, de prelungire, de grație sau de amânarea susținerii tezei de doctorat potrivit prevederilor legale și regulamentare, pe baza

unei solicitări scrise depuse la Secretariatul SDSP înainte ca efectele produse de solicitare să se producă și numai cu avizul favorabil al conducătorului de doctorat.

(2) Calitatea de student-doctorand încetează: la acordarea titlului de doctor; prin retragerea studentului-doctorand de la studiile doctorale; prin deces; la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Art. 28 (1) Studentul-doctorand stabilește tema și structura tezei de doctorat în urma consultării cu conducătorul de doctorat și cu acordul acestuia. Modificarea se poate face în aceleași condiții. Studentul-doctorand trebuie să respecte cerințele stabilite de conducătorul de doctorat privind modalitatea de abordare a tematicii convenite, conținutul tezei de doctorat și standardele de redactare recunoscute la nivel internațional în acest domeniu.

(2) Studentul-doctorand este unicul autor al tezei de doctorat, având obligația de a-și asuma corectitudinea informațiilor prezentate în lucrare și de a cita corespunzător standardelor uzuale sursele din care și-a realizat documentarea valorificată, în vederea eliminării oricăror suspiciuni de plagiat.

(3) În vederea documentării, studentul-doctorand beneficiază de acces la toate resursele de cercetare științifică puse la dispoziție de SDSP, de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare.

Art. 29 (1) Depunerea oficială a tezei de doctorat se poate face doar cu aprobarea conducătorului de doctorat, cu avizul favorabil al comisiei de îndrumare și cu îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor stabilite prin Contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Presușinerea tezei are loc în prezența conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare după notificarea din partea directorului SDSP ca urmare a unui raport de similitudini corespunzător standardelor stabilite de CSUD.

(3) Dacă unul din membrii comisiei de îndrumare nu poate participa, se va ține cont de evaluarea sa, notificată conducătorului de doctorat al tezei în prealabil presușinerii.

(4) Modificarea variantei inițiale a tezei ca urmare a propunerilor formulate cu ocazia presușinerii impune un nou raport de similitudini.

(5) În cazul în care sunt identificate situații de fraudă academică, CSD propune refacerea tezei sau exmatricularea studentului-doctorand prin sesizarea CSUD și a Comisiei de Etică a UB. Exmatricularea se face prin decizia Rectorului UB. Studentul-doctorand exmatriculat pentru motiv de fraudă nu mai poate fi admis în cadrul SDSP.

Art. 30. (1) Conflictelor dintre studenții-doctoranzi și membrii comisiei de îndrumare sunt mediate de conducătorul de doctorat. Conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorul de doctorat sunt mediate de CSD. Conflictelor dintre studenții-doctoranzi și CSD sunt mediate de CSUD al UB.

(2) În cazul neîndeplinirii obligațiilor legale, regulamentare sau contractuale de către conducătorul de doctorat sau în situația în care datorită unor motive temeinice este afectat raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, studentul-doctorand poate solicita, în scris și motivat, schimbarea conducătorului de doctorat. Cererea trebuie avizată de CSD și aprobată de CSUD al UB. CSD desemnează un alt conducător de doctorat cu acordul expres al acestuia.

(3) CSD desemnează un alt conducător de doctorat cu acordul acestuia și în situația în care intervine indisponibilitatea permanentă a conducătorului de doctorat existent - în cazul decesului, a pierderii calității de conducător de doctorat, ori a dezafilierii conducătorului de doctorat de la SDSP.

Art. 31. Dispozițiile privind studentul-doctorand se aplică în mod corespunzător și cercetătorului postdoctoral.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 32. (1) Prezentul Regulament a fost elaborat și adoptat de către CSD, prin consultarea conducătorilor de doctorat membri ai SDSP, cu respectarea Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată și a tuturor actelor normative în domeniu, cu forță juridică superioară.

(2) Orice modificare ulterioară a acestui Regulament va trebui să parcurgă aceeași procedură de elaborare, adoptare și avizare.

(3) Prezentul Regulament se completează, ca drept comun și în măsura compatibilității, cu normele regulamentare aplicabile studenților de la nivelurile de licență și master.

(4) Regulamentul Școlii Doctorale a fost avizat prin votul conducătorilor de doctorat membri ai SDSP potrivit reglementărilor în vigoare, Consiliul Facultății de Științe Politice și aprobat de CSUD în data de

(5) La data intrării sale în vigoare, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Prof. univ. dr. Georgeta Ghebrea

Director SDSP

Prof. univ. dr. Cristian Preda

Decanul Facultății de Științe Politice